

Uso dei social media



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale delle finanze DFF
Ufficio federale del personale UFFER

Uso dei social media

Guida per i collaboratori



Le reti sociali, i blog e i forum hanno cambiato il nostro modo di comunicare.

Anche l'Amministrazione federale ricorre sempre più spesso ai social media per la comunicazione verso l'esterno.

I nuovi media offrono all'Amministrazione opportunità ma comportano anche rischi, come violazioni della protezione dei dati o del segreto d'ufficio.

Poiché è difficile separare l'uso personale dei social media da quello professionale, desideriamo sensibilizzarvi su questi rischi.

Vi preghiamo di rispettare le regole e seguire i consigli della presente guida. In quanto datore di lavoro l'Amministrazione federale confida nel vostro senso di responsabilità.

Qualora doveste avere dubbi sulla correttezza del vostro comportamento, rivolgetevi al servizio della comunicazione della vostra unità amministrativa.

Social media

Cosa sono esattamente?



I social media sono media elettronici che gli utenti usano per comunicare tra di loro, condividere contenuti web e creare insieme contenuti mediatici.

Essi includono le reti sociali quali facebook, linkedIn o Xing e i siti web che rendono possibile lo scambio e la condivisione di contenuti, ovvero di filmati (youtube), enciclopedie (Wikipedia) o informazioni (Twitter).

Anche i blog, le chat e i forum fanno parte del mondo dei social media.

7 regole

Come usare i social media?

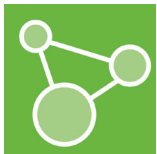
- Non rendete mai noti sui social media informazioni segrete, confidenziali o interne, né dati personali ed evitate di esprimervi in merito a informazioni che non sono (ancora) di dominio pubblico.
- Non diffondete dichiarazioni, commenti o documenti che potrebbero nuocere all'Amministrazione federale.
- Non rendete dichiarazioni in nome del vostro datore di lavoro senza esserne autorizzati.
- Non usate mai l'indirizzo e-mail professionale né il logo della Confederazione quando ricorrete ai social media per scopi privati.
- Non rispondete personalmente ai giornalisti o agli utenti di social media che vi chiedono informazioni sul vostro datore di lavoro. Indirizzatevi al servizio della comunicazione della vostra unità amministrativa.



- Non pubblicate immagini senza avere chiarito la questione dei diritti d'autore e rispettate le norme che disciplinano la protezione della personalità delle persone raffigurate.
- L'uso dei social media a fini privati sul posto di lavoro sottostà alle stesse regole dell'uso di Internet. Limitate le attività private e rispettate eventuali regolamentazioni speciali emanate dalla vostra unità amministrativa.

Consigli

Cosa bisogna sapere?



- Ricordatevi che i social media costituiscono uno spazio ancora più aperto di quanto lo sia un mezzo di trasporto pubblico o un circolo ricreativo. Siete voi i responsabili dei contenuti pubblicati e quindi potete anche essere perseguiti per le vie legali.
- Controllate accuratamente i testi prima di pubblicarli. Il web non dimentica: una volta in Internet, le informazioni non possono più essere cancellate. Ciò che è messo online, lo è per sempre.
- Riflettete su quante informazioni volete dare nei vostri profili dei social media e rendetele accessibili solo alle persone che conoscete. Sulle piattaforme sociali circolano anche profili falsificati.
- Verificate le impostazioni di protezione dei dati nei vostri profili e adeguatele alle vostre esigenze.

- Usate una password diversa e sicura per ogni rete sociale e mai una che usate per il vostro lavoro.
- Agite in modo rispettoso, onesto e cordiale anche in Internet.
- Pubblicate in Internet solo le foto e i testi che fareste vedere anche ai vostri colleghi, collaboratori o superiori.
- Non fidatevi di qualsiasi link o programma. Sono in molti ad abusare delle reti sociali per spiare gli utenti, attraverso software celati dietro a link, o per diffondere virus.

Avete delle domande?

Se desiderate ricevere informazioni supplementari, rivolgetevi al servizio della comunicazione della vostra unità amministrativa.

Tutte le informazioni necessarie sono reperibili su:

intranet.infopers.admin.ch

Per domande generali sulla sicurezza informatica consultate:

intranet.sicurezza-informatica.admin.ch

Der vorliegende Leitfaden existiert auch in deutscher Sprache.

Cette publication existe également en français.

La presente guida è stata preparata in collaborazione con la Cancelleria federale e l'Organo strategia informatica della Confederazione.

Editore

Ufficio federale del personale UFPER
Eigerstrasse 71, 3003 Berna

infopers@epa.admin.ch
intranet.infopers.admin.ch
www.ufper.admin.ch

Distribuzione

Distribuzione delle pubblicazioni federali, 3003 Berna
www.pubblicazionifederali.ch
Numero di ordinazione: 614.121.i
Prima edizione, 2011